

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 9.06.2019 al giorno \_\_\_\_\_

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi  
Dott.ssa Paola Vitale

Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

Per decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione

Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni



Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

DETERMINA n. 46 / ARU del 28. MAGG. 2019

OGGETTO: **Recesso D.ssa Leonardi Erika, Farmacista, da incarico libero – professionale (Del. conferimento incarico n. 229 del 20/02/2019)**

U.O.C. Risorse Umane

Il Funzionario Istruttore

*R. Montello*

Il Responsabile del Procedimento

*[Signature]*

U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO  
ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO  
Esercizio 2019

Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

N° Conto \_\_\_\_\_

Conto presente atto (Euro)

Disponibilità residua  
di budget (Euro)

Non comporta ordine di spesa

Il Responsabile  
del Procedimento

Il Direttore dell'U.O.C.  
Dott.ssa Rosaria Di Fresco

Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.

Il Direttore dell'U.O.C. Dott.ssa Maria Luisa Curti

L'anno duemiladiciannove il giorno 28 del mese di Maggio, nella sede della U.O.C. Area Risorse Umane dell'Azienda A.R.N.A.S. Civico Di Cristina Benfratelli di Palermo

Il Direttore dell'U.O.C. Dott.ssa Maria Luisa Curti

in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con deliberazione del Direttore Generale n. 172 del 23/05/2019, assistito da GIUSEPPA MANACCA TRACOSTA, quale segretario verbalizzante adotta la seguente determina:

**Visto** il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

**Vista** la Legge della Regione Sicilia 14 aprile 2009 n. 5 "Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale";

**Richiamata** la deliberazione del Direttore Generale n. 172 del 23/05/2019, esecutiva, con la quale il Direttore dell'U.O.C. Dott.ssa Maria Luisa Curti, in qualità di Direttore U.O.C. ARU è stato delegato, ai sensi di legge, alla firma di specifici provvedimenti amministrativi tra cui rientra il presente provvedimento;

**PREMESSO CHE:**

- che con deliberazione n. **1303 del 06/09/2018** questa Azienda, ha indetto "AVVISO pubblico a valutazione comparativa di curricula per il conferimento di incarichi libero-professionale a FARMACISTI da assegnare alla UOC di Farmacia";
- che con deliberazione n. **152 del 31/01/2019**, sono stati approvati gli atti della procedura *de qua*;
- che con deliberazione n. **229 del 20/02/2019** è stato disposto il conferimento dell'incarico libero professionale alla Dott.ssa **LEONARDI Erika** nata a Catania il 05/08/1988, C.F. LNRRKE88M45C351U, a decorrere dal **25/02/2019 al 30/06/2019** compreso, per circa **120** ore mensili;

**VISTA** la nota del 04/04/2019, assunta al prot. gen. con n. 4451 in pari data, con cui la Dott.ssa **LEONARDI Erika, Farmacista** ha comunicato di voler recedere dal contratto **a far data 05/05/2019**, con un preavviso di giorni 30, così come stabilito dalle norme contrattuali;

**PRESO ATTO** della cessazione anticipata delle attività svolte dalla stessa presso l'U.O.C di Farmacia;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento non comporta onere di spesa aggiuntiva per il bilancio economico corrente;

**RITENUTO**, altresì, di munire il presente atto della clausola di esecutività immediata atteso che la stessa ha interrotto anticipatamente le proprie prestazioni;

**DATO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione 2019-2021;

**DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono tutti integralmente riportati e trascritti :

- 1) PRENDERE ATTO** della nota del 04/04/2019, assunta al prot. gen. con n. 4451 in pari data, con cui la Dott.ssa **LEONARDI Erika, Farmacista**, titolare di un contratto libero-professionale dal **25/02/2019 al 30/06/2019**, per circa **120** ore mensili, ha comunicato di voler recedere dal contratto **a far data 05/05/2019**, con un preavviso di giorni 30, così come stabilito dalle norme contrattuali, cessando anticipatamente le proprie attività svolte presso l'U.O.C. di Farmacia;
- 2) DARE ATTO** del recesso dall'incarico L.P. della Dott.ssa **LEONARDI Erika** e della cessazione anticipata delle attività svolte dalla stessa presso l'U.O.C di Farmacia a far data **05/05/2019**;
- 3) TRASMETTERE** il presente atto, in formato PDF, alla U.O.S Sistema Informatico
- 4) DISPORRE**, che a cura della U.O.S. Sistemi Informatici, si provveda alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito web aziendale nella sezione "Determine Dirigenziali";
- 5) NOTIFICARE** il presente provvedimento in duplice copia, completa ciascuno di allegati, all'Ufficio Delibere che provvederà all'archiviazione ed alla trasmissione al Collegio Sindacale;

**6) DI DARE ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione 2019-2021;

IL DIRETTORE U.O.C. Risorse Umane

Dott.ssa Maria Luisa Curti



Il Segretario Verbalizzante

